

## Diretoria Executiva do Serpro - DIREX

### ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 05 DE AGOSTO DE 2024

Às 09h02 do dia 05 de agosto de 2024, utilizando recursos de videoconferência, com a autorização do Colegiado, realizou-se a 32ª Reunião Ordinária de 2024 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, senhor Alexandre Gonçalves de Amorim, na modalidade remota, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, senhores Alexandre Brandão Henriques Maimoni, Marco Aurélio Sobrosa Friedl e André de Cesero, e da senhora Ariadne de Santa Teresa Lopes Fonseca, na modalidade presencial. Presentes, ainda, os senhores Anderson Rafael Barros do Nascimento, Assessor da Diretoria, Daniel França e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** – O Senhor Alexandre Gonçalves de Amorim abriu a reunião conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, que foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º do Estatuto Social do Serpro. **1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE VIRTUALIZADOR, DIRECTORS E SWITCHES** - A Diretora de Operações interina, senhora ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, senhor Daniel Lucas de Oliveira, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, e do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados e Engenharia de *Facilities*, senhor Régison Rodrigo Martins, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 537/2024, referente à contratação de serviços de manutenção e suporte técnico para o virtualizador, *directors* e *switches* pelo período de 24 (vinte e quatro) meses. O valor total estimado é de até R\$1.146.396,72 (um milhão, cento e quarenta e seis mil, trezentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos). O Diretor de Pessoas, solicitou que seja apresentado à Diretoria estudos que demonstrem a vantajosidade da aquisição de equipamentos em comparação à locação, com a finalidade de dar maior segurança aos Diretores em relação a questionamentos de órgãos de controle em relação a este tema. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **2 - CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA BACKUP COM INTEGRAÇÃO DIRETA PARA O VMWARE CLOUD DIRECTOR E DE CONSULTORIA** - A Diretora de Operações interina, senhora ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES FONSECA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, senhor Daniel Lucas de Oliveira, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, e do Gerente do Departamento de Inovação de Centro de Dados e Engenharia de *Facilities*, senhor Régison Rodrigo Martins, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 549/2024, referente à contratação de solução de *software* para *backup* com integração direta (*plugin*) para o *VMware Cloud Director* e de serviço de Consultoria sob demanda, para o período de 60 (sessenta) meses. O valor total estimado de até R\$18.455.276,00 (dezoito milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil e duzentos e setenta e seis reais). A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **3 - PATROCÍNIO AO EVENTO SEMANA DE INOVAÇÃO 2024** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação da Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 639/2024, referente à participação do Serpro como patrocinador do

evento Semana da Inovação 2024, na cota Reconectar, que será realizado em Brasília/DF, no período de 29 a 31 de outubro de 2024. O valor total previsto a ser gasto é de até R\$170.000,00 (cento e setenta mil reais). A Diretoria aprovou a proposição. **4 - PATROCÍNIO TDC SÃO PAULO E TDC BRASÍLIA (PROGRAMA +DIVERSIDADE)** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação da Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 647/2024, referente à participação do Serpro no evento *The Developer's Conference* (TDC) em São Paulo/SP, no período de 18 a 20 de setembro de 2024, e no *The Developer's Conference Summit* (TDC) em Brasília/DF, nos dias 23 e 24 de outubro de 2024, como patrocinador na Cota Gold (Programa +Diversidade). O valor total previsto a ser gasto é de até R\$100.000,00 (cem mil reais). A Diretoria aprovou a proposição. **5 - APRESENTAÇÃO DOS PROCESSOS SELETIVOS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PÓS-GRADUADA EM 2024** - O Diretor de Pessoas, senhor MARCO AURÉLIO SOBROSA FRIEDL, com a participação do Gerente do Departamento de Informação, Estratégias Educacionais e Gestão do Conhecimento, senhor Flávio Luiz Silvestre de Albuquerque, e do Gerente da Divisão de Formação, Pesquisa Acadêmica e Orçamento Educacional, senhor Fabrício Gustavo Porto Gaspar, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 574/2024, referente à proposta de Programa de Educação Pós-graduada para 2024. A Diretoria aprovou a proposição e que seja apresentado à Diretoria proposição de cursos, em nível de especialização, com turmas fechadas para o Serpro voltadas aos temas de Inteligência Artificial (IA) e Gestão Pública a serem executados a partir de 2025. **6 - PROPOSTA DE ALTERAÇÃO NA DELIBERAÇÃO DE ESTRUTURA - GO-017/2024 – AGOSTO/2024** - O Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos, senhor ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão, Processos, Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, senhora Catharine Rafaela Chagas de Luna, da Gerente da Divisão de Gestão Corporativa da Estrutura Organizacional, senhora Tatiana de Freitas Pimenta e da Assessora de Diretoria, senhora Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 621/2024, referente à proposta de alteração na Deliberação GO-017/2024. A Diretoria aprovou a proposição e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **7 - ALTERAÇÕES NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL – INFORME JULHO/2024** - O Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos, senhor ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação da Superintendente de Gestão, Processos, Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, senhora Catharine Rafaela Chagas de Luna, e da Gerente da Divisão de Gestão Corporativa da Estrutura Organizacional, senhora Tatiana de Freitas Pimenta, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 634/2024, referente às alterações na estrutura organizacional no mês de julho/2024. A Diretoria tomou ciência. **8 - ACOMPANHAMENTO PROGRAMA DE RVA - 2º TRIMESTRE/2024** - O Diretor de Administração e Finanças interino, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Gerente do Departamento de Desempenho e Contabilidade Gerencial, senhor Tiago Menezes Souza, e da Assessora de Diretoria, senhora Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 655/2024, referente ao acompanhamento do Programa de Remuneração Variável Anual – RVA relativo ao 2º trimestre/2024. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **9 - ACOMPANHAMENTO PROGRAMA DE PLR - 2º TRIMESTRE/2024** - O Diretor de Administração e Finanças interino, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Gerente do Departamento de Desempenho e Contabilidade Gerencial, senhor Tiago Menezes Souza, e da Assessora de Diretoria, senhora Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva o Informe nº 655/2024, referente ao acompanhamento do Programa de Participação dos Lucros e Resultados – PLR relativo ao 2º trimestre/2024. A Diretoria tomou ciência e determinou o encaminhamento ao Conselho de Administração – CA. **10 - AFASTAMENTO DO DIRETOR JURÍDICO, DE GESTÃO E RISCOS** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, submeteu à apreciação

da Diretoria Executiva, com a participação da Superintendente do Gabinete Institucional, senhor Daniel França, o Informe nº 618/2024, referente ao afastamento, por motivo de férias, do Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos, senhor ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, no período de 18 a 22/11/2024, sendo o seu substituto no período. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** – Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 10h42 e eu, Daniel França, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria Executiva.

ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM  
Diretor-Presidente

ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES  
MAIMONI  
Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos

ANDRÉ DE CESERO  
Diretor de Negócios de Gestão Pública,  
Setoriais e Novos Negócios

ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES  
FONSECA  
Diretora de Negócios Econômico-  
Fazendários  
Diretora de Operações Interina

MARCO AURÉLIO SOBROSA FRIEDL  
Diretor de Pessoas