

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 17 DE JUNHO DE 2024

Às 09h05 do dia 17 de junho de 2024, utilizando recursos de videoconferência, com a autorização do Colegiado, realizou-se a 25ª Reunião Ordinária de 2024 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, senhor Alexandre Gonçalves de Amorim, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, senhores Marco Aurélio Sobrosa Friedl, Leandro Moreira Garcia e da senhora Ariadne de Santa Teresa Lopes da Fonseca, na modalidade presencial. Presentes, ainda, os senhores Daniel França e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** – O Senhor Alexandre Gonçalves de Amorim, abriu a reunião, conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, que foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º do Estatuto Social do Serpro. **1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTACT CENTER DE 1º NÍVEL** - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, da Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, senhora Elaine de Fatima Pabst Kato, da Gerente do Departamento de Gestão do Atendimento aos Usuários dos Serviços do Centro de Dados, senhora Ieda Maria de Souza, e do Gerente do Departamento de Consultoria e Inovação em Processos de Contratação de TI, senhor Charles Morais Magalhães, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 390/2024, referente à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de *Contact Center* de 1º nível, para atendimento das demandas da Central de Serviços Serpro (CSS), com adoção de solução integrada de gestão de serviços digitais e relacionamento com os usuários (*Omnichannel*) na modalidade *Contact Center as a Service - CCaaS*, abrangendo serviços de migração e implantação, e serviço técnico especializado, sob demanda, pelo período de 60 (sessenta) meses, podendo ser prorrogado por até 120 meses, nos termos do art. 87, inciso I, e art. 88 do Regulamento de Licitações e Contratos do Serpro. O valor total estimado da contratação é de até R\$32.052.513,97 (trinta e dois milhões, cinquenta e dois mil, quinhentos e treze reais e noventa e sete centavos), para o período de 60 (sessenta) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA AS LICENÇAS DE USO PERPÉTUO NA MODALIDADE ORACLE PRIORITY** - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, da Superintendente de Produtos e Serviços - Centro de Dados, senhora Elaine de Fatima Pabst Kato, do Gerente do Departamento de Especificação Técnica para serpro.gov.br

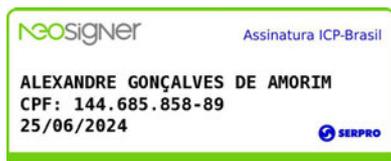
Plataformas Alta e Baixa, senhor Alexandre dos Santos Ferreira, do Gerente do Departamento de Administração e Engenharia de Ambientes de Dados, senhor Márcio Burle Binatto, e do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, senhor Welsinner Gomes de Brito, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 405/2024, referente à contratação de serviços de atualização e suporte técnico para as licenças de uso perpétuo na modalidade *Oracle Priority Support* para *softwares* da plataforma Oracle, por 12 (doze) meses. O valor total anual dos serviços de atualização e suporte técnico para *softwares* da plataforma Oracle é de até R\$2.560.095,72 (dois milhões, quinhentos e sessenta mil, noventa e cinco reais e setenta e dois centavos) a ser pago em 12 (doze) parcelas mensais consecutivas. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **3 - PROCEDIMENTO PARA ATUALIZAÇÃO DO PROCESSO AUXILIAR DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO Nº 66/2021** - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Arquitetura Corporativa, Plataformas Inteligentes e Engenharia de Nuvem, senhor Welsinner Gomes de Brito, do Gerente do Departamento de Consultoria e Inovação em Processos de Contratação de TI, senhor Charles Morais Magalhães, e do Gerente da Divisão de Ampliação de Capacidade de Entrega, senhor Douglas Siviotti de Alcantara, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 433/2024, referente à: A) autorização do procedimento para atualização das atividades relacionadas ao desenvolvimento de software do procedimento auxiliar de pré-qualificação nº 66/2021; B) autorização dos recursos orçamentários para a quantidade estimada de 52.820 (cinquenta e dois mil, oitocentos e vinte) pontos de função (PF) para o período de 24 (vinte e quatro) meses. A Diretoria aprovou a proposição, condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **4 - PATROCÍNIO AOS EVENTOS WOMEN IN INFORMATION TECHNOLOGY E FÓRUM MENINAS DIGITAIS** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação da Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 471/2024, referente à participação do Serpro, como patrocinador na Cota Diamante, no evento *Women in Information Technology* (WIT) e o 14º Fórum Meninas Digitais (FMD), no período de 21 a 25 de julho de 2024, em Brasília/DF, com investimento total de até R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). A Diretoria aprovou a proposição. **5 - PATROCÍNIO AO EVENTO EXPOJUD 2024** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação da Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 463/2024, referente à participação do Serpro, como patrocinador na Cota Apolo, no evento Expojud, no período de 15 e 17 de outubro de 2024, em Brasília/DF, com investimento no valor de até R\$165.370,70 (cento e sessenta e cinco mil, trezentos e setenta reais e setenta centavos). A

Diretoria aprovou a proposição. **6 - PATROCÍNIO AO EVENTO TDC SUMMIT PORTO ALEGRE** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação da Superintendente de Comunicação, Marketing e Responsabilidade Social, senhora Loyanne Aparecida Salles da Cruz Leite, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 465/2024, referente à participação do Serpro, como patrocinador na Cota *Diamond*, no evento *TDC Summit*, em Porto Alegre/RS, com investimento no valor de até R\$ R\$85.000,00 (oitenta e cinco mil reais). A Diretoria aprovou a proposição. **7 - AUTORIZAÇÃO PARA PROPOSTAS DE ACORDO EM PROCESSOS SOBRE FCA/FCT/GFE – (SIGILOSA - SIGILO ADVOGADO – CLIENTE, L. 8.906 34, VII e 7o., II, XIX)**

8 -

ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA CORPORATIVA DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS (PCCN) E SITUAÇÃO DOS PLANOS DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Segurança da Informação, senhor João Vieira de Almeida Júnior e da Gerente do Departamento de Gestão da Segurança da Informação e da Continuidade de Negócios, senhora Luciana Gomes, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição s/ Impacto Financeiro nº 7/2024, referente à proposta de nova versão da Política Corporativa de Continuidade de Negócios (PCCN) e informação sobre a situação dos Planos de Continuidade de Negócios (PCN) elaborados e revisados em 2023 e as expectativas para 2024 . A Diretoria aprovou a proposição sobre a atualização da Política Corporativa de Continuidade de Negócios e sua submissão ao Conselho de Administração - CA. Quanto à situação dos planos de continuidade, a Diretoria solicitou criação de nova pauta com a necessidade de recursos humanos, treinamento, consultoria externa e critérios de seleção e priorização. **ASSUNTOS GERAIS: 1– EXIGÊNCIAS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CA SOBRE AS PROPOSIÇÕES ENCAMINHADAS PARA APROVAÇÃO** - O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, com a participação do Superintendente do Gabinete Institucional, senhor Daniel França, trouxe ao conhecimento da Diretoria Executiva a exigência do Conselho de Administração – CA, registrada na 5ª Reunião Ordinária de 2024 de 28/05/2024, sobre a necessidade de que todas as pautas que requeiram aprovação pelo Conselho de Administração – CA sejam acompanhadas de Nota Técnica fundamentada, destacando-se, entre outros aspectos, aqueles voltados à conexão da proposição à estratégia empresarial e impacto econômico-financeiro quando aplicável. O

Gabinete Institucional promoverá reunião com todos os superintendentes para divulgar amplamente a determinação do CA. A Diretoria tomou ciência. **ENCERRAMENTO** – Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 11h50 e eu, Daniel França, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria Executiva.



ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM
Diretor-Presidente



ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES DA
FONSECA
Diretora de Desenvolvimento



LEANDRO MOREIRA GARCIA
Diretor de Operações



MARCO AURÉLIO SOBROSA FRIEDL
Diretor de Pessoas