

Diretoria Executiva do Serpro - DIREX

ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 27 DE MAIO DE 2024

Às 09h16 do dia 27 de maio de 2024, utilizando recursos de videoconferência, com a autorização do Colegiado, realizou-se a 22ª Reunião Ordinária de 2024 da Diretoria Executiva - DIREX do Serviço Federal de Processamento de Dados - Serpro, sob a presidência do Diretor-Presidente, senhor Alexandre Gonçalves de Amorim, na modalidade presencial, com a participação dos membros da Diretoria Executiva, senhores André de Cesero, Marco Aurélio Sobrosa Friedl, Alexandre Brandão Henriques Maimoni, e da senhora Ariadne de Santa Tereza Lopes da Fonseca, na modalidade presencial. Presentes, ainda, o senhor Anderson Rafael Barros do Nascimento, Assessor da Diretoria, e os senhores Daniel França e Francisco de Assis da Silva Ribeiro, no exercício das atividades da Secretaria-Executiva da DIREX. **ABERTURA** – O Senhor Alexandre Gonçalves de Amorim, abriu a reunião, conferindo a presença do quórum e fazendo a leitura da pauta do dia, que foi acatada por todos os Diretores presentes, conforme definido no art. 23, § 7º do Estatuto Social do Serpro.

1 - AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS, MEDIANTE PEDIDO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS REFERENTE AO PREGÃO 1230/2023 - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, da Superintendente de Produtos e Serviços – Operações, senhora Maira Cristine de Souza Silva, da gerente do Departamento de Gestão de Serviços Digitais de Rede, senhora Lynara Raquel Oliveira Cavalcante, e do gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 326/2024, referente autorização para Aquisição de 1.200 Notebooks, mediante pedido a Ata de Registro de Preços referente ao pregão 1230/2023, cujo órgão gerenciador é o próprio SERPRO. O valor total da aquisição é de R\$ 6.508.909,42 (seis milhões, quinhentos e oito mil, novecentos e nove reais e quarenta e dois centavos). A Diretoria aprovou a proposição condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas e que seja apresentado o plano de cascadeamento das máquinas que serão substituídas, avaliando também, a possibilidade de uso da solução SERPRO VIRTUAL como medida de economia.

2 - CONTRATAÇÃO DE SUBSCRIÇÕES DE PRODUTOS DA SOLUÇÃO SIEM/ARCSIGHT (SECURITY INFORMATION AND EVENT MANAGEMENT) - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, do Superintendente de Segurança da Informação, senhor Joao Vieira de Almeida Junior, do gerente do Departamento de Direcionamento Tecnológico e Gestão de Soluções de Segurança da Informação, senhor Ismael Tedesco de Souza e do gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 129/2024, referente à contratação de licenças EPS por subscrição para a ferramenta ArcSight Enterprise Security Manager (ESM), que visa atender a adequação do parque atual do SERPRO e a futuras demandas dos atuais e futuros clientes da solução. Essa solução é essencial para a monitoração e o gerenciamento da plataforma baixa nos Centros de Dados e o gerenciamento de projetos do SERPRO, bem como para o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos. O valor total desta contratação será de R\$ 17.816.994,00 (dezessete milhões oitocentos e dezesseis mil novecentos e noventa e quatro reais), sendo a demanda inicial no valor de R\$ 2.197.429,26 (dois milhões

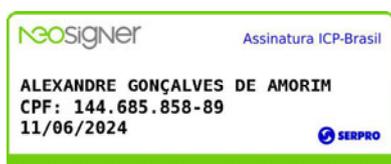
cento e noventa e sete mil quatrocentos e vinte e nove reais e vinte e seis centavos), para atendimento das 37.000 (trinta e sete mil) licenças, para o período de 36 (trinta e seis) meses. A Diretoria aprovou a proposição condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **3 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO À INTERNET BANDA LARGA VIA TECNOLOGIA SATÉLITE DE BAIXA ÓRBITA (LEO)** - O Diretor de Operações, senhor LEANDRO MOREIRA GARCIA, com a participação do Superintendente de Planejamento, Especificação e Negociação das Contratações e Gestão dos Recursos de TI, senhor Elvis Zamith Vilar Evangelista, da Superintendente de Produtos e Serviços – Operações, senhora Maira Cristine de Souza Silva, do gerente do Departamento de Especificação Técnica para Armazenamento, Redes e Segurança, senhor Herlon Clayton Paggi Hernandez, e do gerente do Departamento de Arquitetura e Soluções de Conectividade, senhor Ricardo Curi da Silva, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição de Despesa nº 321/2024, referente Contratação dos circuitos utilizando a tecnologia satélite de baixa órbita (LEO), sob demanda, no valor R\$ 47.275.040,64 (quarenta e sete milhões, duzentos e setenta e cinco mil, quarenta reais e sessenta e quatro centavos) por um período de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses. A Diretoria aprovou a proposição condicionada ao atendimento das recomendações das áreas pareceristas. **4 - [NUVEM DE GOVERNO] APROVAÇÃO DA ESTRATÉGIA E ORÇAMENTO**

5 - POSICIONAMENTO AÇÕES EMERGENCIAIS -

RS**6 - RELATÓRIOS ESTRATÉGICOS - PESSOAS -**

O Diretor de Pessoas, senhor MARCO AURÉLIO SOBROSA FRIEDL, com a participação da Superintendência de Pessoas, senhora Eunides Maria Leite Chaves e da Gerente da Divisão de Inteligência e Soluções Tecnológicas de Pessoas, senhora Nívia Mayumi Tazima, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a proposição sem impacto financeiro nº 393/2024, referente à entrega sistemática de relatórios analíticos para a Diretoria Executiva, auxiliando-os na tomada de decisões estratégicas com base em dados concretos sobre a gestão de pessoas na empresa. A Diretoria aprovou a proposição e solicitou que: (a) informações relacionadas à Educação e Conhecimento também sejam agregadas aos painéis, e (b) que as informações possam ser apresentadas por Diretoria e desdobradas por departamentos. **7 - RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DO PATROCÍNIO – RAGP 2023 –** O Diretor Jurídico, Gestão e Riscos, senhor ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES MAIMONI, com a participação do Superintendente Jurídico e Contencioso, senhor Rafael Effting Cabral, do Gerente da Divisão de Assessoramento na Supervisão do Serpros, senhor Georges Leitão dos Santos, e da Assessora da Diretoria, senhora Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição sem Impacto Financeiro nº 394/2024, referente ao Relatório Anual de Gestão do Patrocínio – RAGP para apreciação da Diretoria Executiva, atendendo: à Resolução CGPAR e a Portaria Sest/ME nº 2.014/2021 (revogada pela Portaria SEST/ME Nº 11.222, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022), ao Comitê de Auditoria o COAUD, e ao Conselho de Administração - CA, sobre os principais aspectos recomendados na resolução supracitada, ações relativas às melhores práticas em governança, gestão de investimentos e gestão dos planos de benefícios, oferecidos aos empregados do Serpro. A Diretoria aprovou a redação do relatório com recomendações e determinou o encaminhamento ao Comitê de Auditoria – COAUD e aprovação do Conselho de Administração - CA. **8 - PROGRAMA DE DISPÊNDIOS GLOBAIS (PDG) E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO (OI) - EXERCÍCIO 2025 –** O Diretor-Presidente, senhor ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM, como Diretor de Administração e Finanças interino, com a participação do Superintendente de Controladoria, senhor Carlos Rodrigo da Silva Santana e

da Assessora da Diretoria, senhora Sara Franco Lustosa da Costa, submeteu à apreciação da Diretoria Executiva a Proposição sem Impacto Financeiro nº 397/2024, referente a aprovação do Programa de Dispêndios Globais (PDG) 2025, peça orçamentária das empresas estatais federais que compreende as fontes de recursos e os dispêndios previstos para o ano de referência, mantendo-se o alinhamento com os registros contábeis das respectivas empresas. A Diretoria Executiva aprovou a proposta e determinou o encaminhamento para manifestação do Comitê de Auditoria – COAUD, aprovação do Conselho de Administração - CA e validação do Conselho Fiscal - CF. **ENCERRAMENTO** – Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 13h35 e eu, Daniel França, lavrei a presente Ata, que foi apresentada dentro do prazo regimental para a assinatura dos membros da Diretoria Executiva.



ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM
Diretor-Presidente



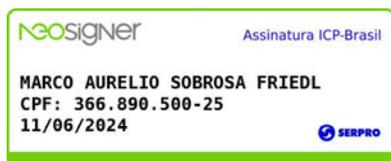
ALEXANDRE BRANDÃO HENRIQUES
MAIMONI
Diretor Jurídico, de Gestão e Riscos



ARIADNE DE SANTA TERESA LOPES DA
FONSECA
Diretora de Desenvolvimento



ANDRÉ DE CESERO
Diretor de Relacionamento com Clientes



MARCO AURÉLIO SOBROSA FRIEDL
Diretor de Pessoas